

Osallistujarekisterin tietosuojaseloste

Versio päivitetty 16.1.2024

1. Yleiset tiedot

Opintokeskus Sivis, jota ylläpitää Opintotoiminnan Keskusliitto ry

Y-tunnus: 0201789-3

Käyntiosoite: Toinen linja 17, 00530 Helsinki

Sähköposti: toimisto@opintokeskussivis.fi

www.opintokeskussivis.fi

2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot

Sähköposti: toimisto@opintokeskussivis.fi

3. Rekisterin nimi

Opintokeskus Siviksen osallistujarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimukseen perustuva tarve toteuttaa henkilön osallistuminen koulutukseen. Arkaluonteisten tietojen kuten erityisruokavalion, liikkumisrajoitteen tai muun henkilökohtaisen tuen tarpeen osalta perusteena on henkilön oma suostumus.

Sivisverkko on Siviksen ja sen jäsenjärjestöjen käyttämä vapaan sivistystyön koulutusten ohjaus- ja hallinnointijärjestelmä. Ilmoittautumalla Opintokeskus Siviksen tai sen jäsenjärjestön koulutukseen henkilöstä tulee rekisteröity henkilö Sivisverkossa.

Koulutuksen osallistuja voi kirjautua Sivisverkkoon tarkastelemaan koulutuksia, joihin hän on ilmoittautunut ja myös peruuttaa ilmoittautumisensa koulutukseen. Sivis tai sen jäsenjärjestö koulutuksen toteuttajana käyttää osallistujan henkilötietoja koulutuksesta tiedottamiseen, koulutuksen järjestämiseen liittyvien palvelujen tuottamiseen ja koulutuksen osallistujapalautteen keräämiseen. Näiden lisäksi Sivisellä on koulutusten toteumatiedoista tilastointi- ja raportointivelvollisuus Tilastokeskukselle ja opetusviranomaisille, mikä antaa sille oikeutetun edun osallistujatietojen käsittelyyn.

5. Rekisterin tietolähteet ja tietosisältö

Tiedot kerätään osallistujalta koulutuksen ilmoittautumislomakkeella Sivisverkossa. Koulutuksen osallistuja saa sähköpostiinsa automaattiviestin koulutukseen ilmoittautumisesta ja ohjeet käyttäjätunnuksen luomisesta Sivisverkkoon. Osallistuja voi muokata omia henkilötietojaan kirjautumalla Sivisverkkoon. Jos koulutuksen toteuttajalla on joku muu ilmoittautumisjärjestelmä käytössään, voi toteuttaja lisätä osallistujien tiedot Sivisverkossa olevaan koulutukseen.

Rekisteri sisältää seuraavat

- henkilötiedot: etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, taustayhteisö
- tilastotiedot: sukupuoli, syntymävuosi, koulutustausta, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli. Näitä tietoja käsitellään vain laajoina massatietoina Siviksen ja Tilastokeskuksen välillä.
- muut tiedot: koulutuskohtaiset lisätiedot (erityistarpeet koulutuksen osallistumiseen mm. apuväline, allergia, erikoisruokavalio), markkinointilupa, yhteystiedot

6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Sivis koostaa koulutusten toteumatiedoista tietoja Tilastokeskukselle, Opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Opetushallitukselle.

Koulutuksen osallistujan tietoja voidaan siirtää rajapinnan avulla Sivisverkosta koulutuksen toteuttajan omaan tietojärjestelmään, jos koulutuksen toteuttaja toimii tietojärjestelmän rekisterinpitäjänä. Jos Siviksen jäsenjärjestö toimii keskitetysti koko järjestön osalta rekisterinpitäjänä, voidaan rajapinnan avulla siirtää keskusjärjestön tietojärjestelmään myös sen piirien ja yhdistysten/osastojen toteuttamien koulutusten osallistujatietoja. Esimerkiksi Suomen Punaisen Ristin toimiessa keskitetysti koko järjestön osalta rekisterinpitäjänä rajapinnan avulla siirretään keskusjärjestön tietojärjestelmään myös sen piirien ja osastojen toteuttamien koulutusten osallistujatietoja.

Osallistujatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sivisverkko on suojattu asianmukaisin teknisin menetelmin ja sen yhteys on salattu https-prokollan mukaisesti (hypertext transfer protocol secure). Sivisverkkoon kirjautumiseen vaaditaan käyttäjätunnus, salasana ja käyttöoikeus. Koulutusten osallistujatietoja voivat käsitellä ainoastaan ne Sivisverkkoon kirjautuneet Siviksen ja järjestön koulutuksen vastuuhenkilöt, jotka tarvitsevat niihin pääsyn osana työtehtäviään. Koulutuksen osallistuja voi nähdä ja käsitellä vain omia tietojaan.

8. Tietojen säilytysaika

Osallistujatietoja säilytetään niin pitkään kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi ja lainsäädäntö sitä edellyttää. Koulutuksen osallistujatietojen säilyttämisessä sovelletaan kirjapitolainsäädäntöä, jossa aineiston minimisäilytysaika on 6 vuotta koulutuksen järjestämistä koskevan kalenterivuoden lopusta lähtien. Tietoja voidaan säilyttää tätä pidempään, jos niitä tarvitaan johonkin oikeudelliseen menettelyyn.

9. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Osallistuja voi tarkastaa omat tietonsa kirjautumalla Sivisverkkoon tai esittää tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Osallistuja voi muokata omia tietojaan kirjautumalla Sivisverkkoon. Siltä osin kuin osallistuja ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle. Osallistuja voi pyytää Sivistä passivoimaan tunnuksensa.

Osallistujalla on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun osallistuja odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin osallistuja on toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään hänen antaman suostumuksen nojalla, hänellä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Osallistujalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään osallistujan suostumukseen perustuen, hänellä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

11. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa osallistujan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.